Annexe : Dossier de réponse

11 mars 2024

Cahier des charges – 2ème Appel à manifestation d’intérêt Maison des 1000 jours

|  |
| --- |
|  |
| Appel à Manifestation d’Intérêt |
| Renouvellement**Dossier de réponse** |
| Pour le déploiement de Maisons des 1000 jours sur le territoire aubois |

Appel à Manifestation d’Intérêt

Pour le déploiement de Maisons des 1000 jours sur le territoire aubois

SOMMAIRE

[Annexe : Dossier de réponse 0](#_Toc160532108)

[1/ Porteur de projet 2](#_Toc160532109)

[Nom du porteur 2](#_Toc160532110)

[Responsable juridique 2](#_Toc160532111)

[Référent du projet 2](#_Toc160532112)

[Co-portage 2](#_Toc160532113)

[Mandataire 2](#_Toc160532114)

[2/ Projet de maison des 1000 jours 2](#_Toc160532115)

[Orientations stratégiques de la démarche et inscription dans les objectifs de l’AMI 2](#_Toc160532116)

[Public cible 2](#_Toc160532117)

[Échelle d’intervention 2](#_Toc160532118)

[Partenaires mobilisés 3](#_Toc160532119)

[Gouvernance du projet 3](#_Toc160532120)

[Finalités du projet 3](#_Toc160532121)

[Note de présentation 3](#_Toc160532122)

[3/ Maison des 1000 jours 3](#_Toc160532123)

[Environnement de la maison 3](#_Toc160532124)

[Accessibilité de la maison 3](#_Toc160532125)

[Dénomination de la maison 3](#_Toc160532126)

[Coordination 3](#_Toc160532127)

[Contenu 4](#_Toc160532128)

[Format 4](#_Toc160532129)

[Budget 4](#_Toc160532130)

[Calendrier prévisionnel 5](#_Toc160532131)

[Evaluation globale du projet 5](#_Toc160532132)

[4/ Détails du contenu de la maison 1000 jours 6](#_Toc160532133)

[Axe 1 : Groupe de parents 6](#_Toc160532134)

[Axe 2 : Activités parents/enfants 7](#_Toc160532135)

[Axe 3 : Activités d’éveil culturel 8](#_Toc160532136)

[Axe 4 : Actions de soin/prévention 9](#_Toc160532137)

[Axe 5 : Offre d’accueil et d’informations 10](#_Toc160532138)

[Autres axes 11](#_Toc160532139)

[5/ Réflexion départementale 11](#_Toc160532140)

# 1/ Porteur de projet

### Nom du porteur

Nom :

Type de structure *(type de collectivité, établissement public, association à but non lucratif) et statuts :*

Adresse :

### Responsable juridique

Noms/fonctions :

Coordonnées :

### Référent du projet

Noms/fonctions :

Coordonnées :

### Co-portage

En cas de co-portage, préciser le nom des structures impliquées et des référents

Nom du.des co-porteur.s :

Coordonnées :

### Mandataire

(Uniquement dans le cas d’un regroupement de collectivités ou d’associations)

Nom :

Coordonnées :

# 2/ Projet de maison des 1000 jours

### Orientations stratégiques de la démarche et inscription dans les objectifs de l’AMI

### Public cible

Public :

Volumétrie :

### Échelle d’intervention

Territoire concerné par le projet :

Rayonnement géographique de la maison souhaité :

### Partenaires mobilisés

Partenaires principaux :

### Gouvernance du projet

Instances, rôles et leur composition, place des parents :

### Finalités du projet

### Note de présentation

Rédaction d’une note de présentation de 2-3 pages maximum permettant de décrire les motivations, les modalités de fonctionnement actuelle de la/des structure.s (moyens humains et matériels), les modalités d’élaboration du projet et de mise en œuvre opérationnelles, les conditions d’ancrage de la maison 1000 jours (localisation, intégration dans la commune, accessibilité et environnement) :

# 3/ Maison des 1000 jours

### Environnement de la maison

Présence d’un espace extérieur: Oui Non

Activités extérieures envisagées : Oui Non

### Accessibilité de la maison

#### Horaires d’ouverture

Jours d’ouverture proposés :

Horaires :

Fonctionnement en période de vacances scolaires :

#### Accessibilité

Présence d’un parking : Oui Non

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : Oui Non

### Dénomination de la maison

Souhait de dénomination : Maison 1000 jours de/du/des

### Coordination

Nom du coordinateur :

Coordonnées (Tél, mail) :

ETP mobilisé sur les 1000 jours :

Le cas échéant, fonction actuellement occupée :

Missions envisagées :

### Contenu

Synthèse des offres proposées au sein de la maison :

### Format

Format de la maison des 1000 jours (bâtiment fixe, itinérance) :

Si bâtiment fixe, la structure existe-t-elle déjà ? Oui Non

Surface dédiée à la Maison des 1000 premiers jours (en m²) :

 Que propose-t-elle aujourd’hui ?

 Adresse du bâtiment :

 Si bâtiment à construire, quel est le degré d’avancement du projet ?

Quelle surface sera dédiée à la Maison des 1000 premiers jours (en m²) :

 Adresse du bâtiment à venir :

 Si itinérance, indiquer les différents lieux utilisés :

### Budget

Budget prévisionnel annuel global de la maison  (fonctionnement et investissement) en indiquant la nature (fonctionnement global, action spécifique, achat mobilier, etc):

Budget prévisionnel annuel sollicité (fonctionnement et investissement) en indiquant la nature (fonctionnement global, action spécifique, achat mobilier, etc):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Intitulé de l’action | Coût total | Total budget sollicité | Investissement | Fonctionnement | Financements déjà accordés et financeurs |
|  |  |  | **Coût total de l’action** | **Budget sollicité par action** | **Coût total de l’action** | **Budget sollicité par action** |  |
| AXE 1 : Groupes de parents |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| AXE 2 : Activités parents/enfants |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| AXE 3 : Activités d’éveil culturel |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| AXE 4 : Soin/prévention |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| AXE 5 : Offre d’accueil et d’informations |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| AXES SUPPLEMENTAIRES |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| AUTRES CHARGES |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |  |  |  |  |

### Calendrier prévisionnel

Rétroplanning et plan d’actions :

### Evaluation globale du projet

#### Indicateurs d’évaluation du projet

Indicateurs quantitatifs :

Indicateurs qualitatifs :

# 4/ Détails du contenu de la maison 1000 jours

### Axe 1 : Groupe de parents (Si plusieurs actions, dupliquer le tableau)

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’action |  |
| Constats, éléments de diagnostic |  |
| Objectifs de l’action |  |
| Description de l’action et durée |  |
| Action existante ou à créer |  |
| Public cible |  |
| Partenaires mobilisés/à mobiliser |  |
| Moyens humains |  |
| Budget total de l’action (fonctionnement et investissement) |  |
| Budget prévisionnel sollicité (fonctionnement et investissement) |  |
| Calendrier prévisionnel de l’action |  |
| Jours et créneaux horaires souhaités et rythme souhaité |  |
| Indicateurs d’évaluation (quantitatifs et qualitatifs) |  |

### Axe 2 : Activités parents/enfants (Si plusieurs actions, dupliquer le tableau)

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’action |  |
| Constats, éléments de diagnostic |  |
| Objectifs de l’action |  |
| Description de l’action et durée  |  |
| Action existante ou à créer |  |
| Public cible |  |
| Partenaires mobilisés/à mobiliser |  |
| Moyens humains |  |
| Budget total de l’action (fonctionnement et investissement) |  |
| Budget prévisionnel sollicité (fonctionnement et investissement) |  |
| Calendrier prévisionnel de l’action |  |
| Jours et créneaux horaires souhaités et rythme souhaité |  |
| Indicateurs d’évaluation (quantitatifs et qualitatifs) |  |

### Axe 3 : Activités d’éveil culturel (Si plusieurs actions, dupliquer le tableau)

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’action |  |
| Constats, éléments de diagnostic |  |
| Objectifs de l’action |  |
| Description de l’action et durée |  |
| Action existante ou à créer |  |
| Public cible |  |
| Partenaires mobilisés/à mobiliser |  |
| Moyens humains |  |
| Budget total de l’action (fonctionnement et investissement) |  |
| Budget prévisionnel sollicité (fonctionnement et investissement) |  |
| Calendrier prévisionnel de l’action |  |
| Jours et créneaux horaires souhaités et rythme souhaité |  |
| Indicateurs d’évaluation (quantitatifs et qualitatifs) |  |

### Axe 4 : Actions de soin/prévention (Si plusieurs actions, dupliquer le tableau)

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’action |  |
| Constats, éléments de diagnostic |  |
| Objectifs de l’action |  |
| Description de l’action et durée |  |
| Action existante ou à créer |  |
| Public cible |  |
| Partenaires mobilisés/à mobiliser |  |
| Moyens humains |  |
| Budget total de l’action (fonctionnement et investissement) |  |
| Budget prévisionnel sollicité (fonctionnement et investissement) |  |
| Calendrier prévisionnel de l’action |  |
| Jours et créneaux horaires souhaités et rythme souhaité |  |
| Indicateurs d’évaluation (quantitatifs et qualitatifs) |  |

### Axe 5 : Offre d’accueil et d’informations (Si plusieurs actions, dupliquer le tableau)

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’action |  |
| Constats, éléments de diagnostic  |  |
| Objectifs de l’action |  |
| Description de l’action |  |
| Professionnel d’accueil fixe (nom, coordonnées, répartition de l’ETP, et le cas échéant fonction actuellement occupée) |  |
| Action existante ou à créer |  |
| Public cible |  |
| Partenaires mobilisés/à mobiliser |  |
| Moyens humains |  |
| Budget total de l’action (fonctionnement et investissement) |  |
| Budget prévisionnel sollicité (fonctionnement et investissement) |  |
| Calendrier prévisionnel de l’action |  |
| Indicateurs d’évaluation (quantitatifs et qualitatifs) |  |

### Autres axes (à dupliquer autant que d’axes et d’actions):

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’action |  |
| Constats, éléments de diagnostic |  |
| Objectifs de l’action |  |
| Description de l’action et durée |  |
| Professionnel d’accueil fixe (nom, coordonnées le cas échéant) |  |
| Action existante ou à créer |  |
| Public cible |  |
| Partenaires mobilisés/à mobiliser |  |
| Moyens humains |  |
| Budget total de l’action (fonctionnement et investissement) |  |
| Budget prévisionnel sollicité (fonctionnement et investissement) |  |
| Calendrier prévisionnel de l’action |  |
| Jours et créneaux horaires souhaités et rythme souhaité |  |
| Indicateurs d’évaluation (quantitatifs et qualitatifs) |  |

# 5/ Réflexion départementale

Les porteurs de projet s’engagent à participer à la réflexion et à l’essaimage des projets et des actions à l’échelle du département.