

# SPL-Xdemat

---

20 questions / 20 réponses





# Sommaire

- 1** Qu'est-ce-que la SPL-Xdemat ?
- 2** Qu'est-ce que la dématérialisation ?
- 3** Pourquoi les collectivités ont-elles intérêt à se grouper ?
- 4** Quels services pourrai-je obtenir en faisant partie de ce groupement ?
- 5** Quels avantages m'apportera ce groupement par rapport à la passation d'un marché avec une entreprise privée ?
- 6** Quelle forme juridique prend ce groupement de collectivités ?
- 7** Qu'est-ce qu'une SPL ?
- 8** Pourquoi avoir choisi cette forme juridique pour se regrouper ?
- 9** Quelles sont les caractéristiques de la société SPL-Xdemat ?
- 10** Qui peut devenir actionnaire de SPL-Xdemat ?
- 11** Comment fonctionne SPL-Xdemat ?
- 12** Comment serai-je associé aux décisions en tant qu'actionnaire ?
- 13** Comment pourrai-je contrôler cette SPL en tant qu'actionnaire ?
- 14** Comment puis-je devenir actionnaire de la SPL ?
- 15** Comment puis-je sortir de la SPL ?
- 16** Quels risques je prends en devenant actionnaire d'une SPL ?
- 17** Combien est-ce que cela va me coûter ?
- 18** Pourquoi les services de la SPL sont-ils payants ?
- 19** Quelle évolution possible pour SPL-Xdemat ?
- 20** Où puis-je m'adresser pour obtenir d'autres informations sur SPL-Xdemat ?



## 1 Qu'est-ce que la SPL-Xdemat ?

Il s'agit du nom de la société publique locale créée par les départements de l'Aube, des Ardennes et de la Marne, qui ont souhaité se grouper sur la question de la dématérialisation, rejoints à présent, par les départements de la Haute-Marne, de l'Aisne, de la Meuse et des Vosges, ainsi que par de nombreuses autres collectivités dont la région Alsace Champagne-Ardenne Lorraine. Cette société est chargée de fournir à ses actionnaires des prestations liées à la dématérialisation et notamment la gestion, la maintenance, le développement et la mise à disposition, au profit des collectivités actionnaires, de différents outils de dématérialisation.

Cette société a vocation à accueillir toutes les collectivités présentes sur le territoire des départements actionnaires, souhaitant bénéficier des prestations proposées par la SPL.

Le présent fascicule a pour but de répondre à toutes les questions que pourrait se poser une collectivité intéressée par l'adhésion à cette société.

## 2 Qu'est-ce que la dématérialisation ?

C'est le remplacement de supports d'informations matériels (le plus souvent papier) par des fichiers ou flux informatiques.

### **Objectifs poursuivis :**

- Supprimer le papier (zéro papier)
- Faciliter et accélérer la transmission des données
- Diminuer les coûts indirects (humains, postaux...)
- Préserver l'environnement

## 3 Pourquoi les collectivités ont-elles intérêt à se grouper ?

Les avantages apportés par ce groupement sont les suivants :

- 1.** obtenir des services moins coûteux grâce à la mutualisation.
- 2.** offrir une meilleure réponse aux besoins des collectivités : qui mieux qu'une collectivité peut savoir ce dont a besoin une autre collectivité ?
- 3.** gagner en performance : plus nous sommes nombreux, plus les idées sont abondantes.
- 4.** posséder une plate-forme interdépartementale de dématérialisation des marchés publics bénéficiant d'une meilleure audience au profit des consultations et publicités mises en ligne.

**5.** faciliter l'accès à la commande publique et la réponse électronique en harmonisant les pratiques de dématérialisation entre collectivités et ce, au bénéfice des entreprises et notamment des PME. Les entreprises bénéficient en effet d'une entrée unique pour accéder aux consultations et suivent le même dispositif pour répondre à une consultation qu'elle ait été lancée par une commune ou le département.

**6.** aider les collectivités qui n'ont pas les moyens d'investir ou le temps de s'investir dans la dématérialisation en leur mettant à disposition des outils simples d'utilisation car développés en interne par des collectivités pour des collectivités. L'objectif est de faciliter le travail des agents, en particulier des secrétaires de mairie de petites communes qui retrouveront dans chacune des mairies pour lesquelles elles travaillent au cours d'une semaine, les mêmes outils de dématérialisation.

**7.** bénéficier de services de proximité (un assistance technique (hotline) disponible au sein même du conseil départemental de son territoire).



## 4

### **Quels services pourrai-je obtenir en faisant partie de ce groupement ?**

#### **1 . les services fournis par le groupement**

Il s'agit dans un premier temps de fournir aux collectivités regroupées les outils nécessaires pour répondre aux contraintes réglementaires fixées par le Code des marchés publics à partir du seuil de 90 000 € HT et les directives nationales avec la télétransmission des actes au contrôle de légalité dans le cadre du projet ACTES.

Ces outils sont :

- **Xmarchés**<sup>®</sup>, la plate-forme de dématérialisation qui permet aux collectivités regroupées de mettre en ligne leurs publicités, leurs dossiers de consultation en vue de leur téléchargement par les entreprises et de recevoir des réponses électroniques. Cette plate-forme a obtenu le label Dem@pe gage de sa fiabilité et de son respect du Code des marchés publics.
- **Xactes**<sup>®</sup>, le module permettant la transmission électronique des actes (essentiellement délibérations, arrêtés et marchés) au contrôle de légalité avec un avantage majeur : le retour de l'accusé de réception en quelques minutes et donc un rendu exécutoire très rapide, après affichage ou notification à l'intéressé.
- **Xpostit**<sup>®</sup>, facilite le suivi des dossiers dématérialisés. **Xpostit**<sup>®</sup> crée des alertes et permet aux agents des collectivités d'être informés automatiquement sur des actions à entreprendre en fonction des applications autorisées pour chacun d'entre eux. Il est également opérationnel pour 3 services de «monservicepublic.fr».

- **Xcelia**<sup>®</sup>, la préparation de l'archivage électronique des documents dématérialisés et des documents nativement électroniques (tels que les accusés de réception du contrôle de légalité, les délibérations signés électroniquement, les réponses des entreprises...) et la création du bordereau de versement qui réglementairement, décrit les documents à archiver.
- **Xsare**<sup>®</sup>, permet l'envoi de courrier par mail avec un accusé réception électronique. **Xsare**<sup>®</sup> offre ainsi la possibilité de notifier les marchés publics ou d'envoyer tout courrier devant s'effectuer en accusé réception. **Xsare**<sup>®</sup> automatise également les envois grâce à son interfaçage avec **Xmarchés**<sup>®</sup> et **Xparaph**<sup>®</sup>. Une console de suivi de tous les recommandés envoyés est disponible.

Ces modules forment les services de base pour les collectivités faisant partie du groupement (pack minimal). Ils sont donc d'office mis à leur disposition mais leur utilisation reste facultative.

Le groupement peut en outre fournir aux collectivités, en sus de ces modules, un certificat électronique, outil indispensable à leur fonctionnement, pour la réception de plis électroniques et la télétransmission des actes. A noter que ce certificat peut également être fourni par d'autres organismes agréés tel que par exemple, une banque ou la chambre de commerce et d'industrie.

## 2 . les services optionnels proposés

- **Xelec**<sup>®</sup>, la gestion dématérialisée des listes électorales. Cet outil permet à une commune de gérer sa liste d'électeurs et notamment, les inscriptions, les modifications et les radiations ainsi que l'édition automatisée des listes d'émargement et des cartes électorales. Cet outil permet également aux citoyens de s'inscrire en ligne sur les listes électorales ou de modifier leurs adresses.
- **Xsip**<sup>®</sup>, un système de paiement par carte bancaire, intégré sur le site d'une collectivité ou d'un site internet dédié. Cet outil offre la possibilité aux collectivités de proposer à leurs administrés, un paiement en ligne par carte bancaire, de tous frais dont ils sont redevables envers lesdites collectivités tels que par exemple, les frais de cantine scolaire. Cet outil a pour but de simplifier le recouvrement de certaines créances en proposant en sus du paiement par chèque, un paiement sur internet devenu habituel pour une partie de la population.
- **Xfluco**<sup>®</sup>, l'envoi dématérialisé des flux comptables au trésorier pour le paiement des factures. Cet outil accélère cette transmission, facilitant le respect des délais de paiement et a pour avantage de supprimer les habituelles copies en deux exemplaires des pièces justificatives. **Xfluco**<sup>®</sup> permet la télétransmission complète des flux comptables avec signature électronique et pièces justificatives dématérialisées. À noter que la télétransmission des flux comptables est obligatoire pour l'ensemble des collectivités locales depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2015.

- **Xparaph®**, le parapheur électronique qui permet de signer tout acte de manière électronique, par le biais d'un certificat électronique. Cet outil a pour but de remplacer le classique parapheur papier. Il permet à l'exécutif de signer des documents urgents même en dehors des locaux de la collectivité.
- **Xsacha®** permet d'archiver les documents numériques produits et reçus par les collectivités, dans le respect de la réglementation (Code du patrimoine) et des normes en vigueur. L'archivage électronique vise au maintien dans le temps de l'intégrité, la lisibilité et l'accessibilité des documents numériques tant pour les besoins juridiques (archivage à valeur probante) que la recherche historique (archivage patrimonial).
- **Xrecensement®** est l'outil permettant aux communes de procéder au recensement militaire de leurs citoyens de plus de 16 ans. Cette application automatise la transmission trimestrielle vers le bureau du service national (BSM) du recensement obligatoire.
- **Xconvoc®** est un outil pour la dématérialisation des convocations aux réunions du conseil municipal ou du conseil communautaire ou de l'assemblée départementale avec création d'un ordre du jour et envoi des convocations avec documents liés le cas échéant, par mail ou SMS.

Tous ces services sont mis par la SPL à la disposition des collectivités groupées. Charge à elles d'indiquer au groupement si elles souhaitent bénéficier de tous ces services ou seulement de certains d'entre eux. En effet, l'entrée dans le groupement de collectivités n'empêche aucune contrainte d'utilisation des nouveaux services.

- **Xsave®** : l'outil permettant de sauvegarder en ligne tous types de documents élaborés par la collectivité. Grâce à un boîtier relié à une box, les dossiers choisis seront sauvegardés automatiquement la nuit sur les serveurs de la SPL-Xdemat. Cette solution est réservée aux collectivités de petite taille ayant moins de 16 Go/jour à sauvegarder et 50 go sur 2 mois glissants.
- **Xfactures®** : le portail permettant pour les entreprises de faciliter l'envoi de factures dématérialisées et le suivi de leur traitement, pour éviter aux collectivités de numériser les factures, de simplifier le circuit de validation et de répondre à l'obligation réglementaire à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2017.
- **Xcontact®** : un outil permettant de gérer les relations dématérialisées entre les collectivités et les citoyens conformément à l'obligation fixée par l'ordonnance du 6 novembre 2014. Cette solution permet de centraliser et de suivre les sollicitations reçues par Internet, mais aussi les courriers papiers.

## 5 **Quels avantages m'apportera ce groupement par rapport à la passation d'un marché avec une entreprise privée ?**

Les avantages sont nombreux :

- un tarif très avantageux pour de nombreux services de dématérialisation,
- des outils évolutifs réalisés par le groupement pour ses membres en fonction de leurs besoins et de leurs pratiques et ce, sans coût supplémentaire et dès réception d'une demande d'évolution ou de correction,
- des outils internes pérennes non soumis à une remise en concurrence périodique donc à l'aléa du changement dans la mesure où le groupement possède les droits de leur exploitation pour une très longue durée (99 ans),
- des outils permettant une dématérialisation de A à Z des marchés publics afin d'éviter la rematérialisation en cas d'offres électroniques,
- une assistance technique de proximité immédiate, assurée par des agents connus et reconnus du conseil départemental du territoire sur lequel la collectivité se situe.

## 6 **Quelle forme juridique prend ce groupement de collectivités ?**

Ce groupement de collectivités prend la forme de la Société Publique Locale (dit SPL) prévue à l'article L. 1531-1 du Code général des Collectivités Territoriales par la loi n° 2010-559 du 28 mai 2010 pour le développement des sociétés publiques locales.

Cette forme n'est pas une exception française. Des formes juridiques similaires à celle de la SPL existent dans la plupart des pays de l'Union européenne. Elles représentent 80 % des 16 000 entreprises publiques locales recensées en Europe.

## 7 **Qu'est-ce qu'une SPL ?**

- société anonyme de droit privé, soumise aux règles du Code du commerce (sous réserve de l'application de certaines règles dérogatoires compte tenu du statut de ses actionnaires et de leurs modalités de prise de décision)
- ne pouvant avoir pour actionnaires que des collectivités territoriales ou groupements de collectivités territoriales
- exerçant des activités exclusivement pour le compte de ses actionnaires et sur leur territoire

- et dont les services ne sont pas soumis au Code des marchés publics. En effet, la SPL fournit des services à ses actionnaires à travers des **contrats dits « in house »** ou contrats de prestations intégrées. Cette particularité nécessite que les actionnaires exercent un contrôle sur la SPL, analogue à celui qu'ils exercent sur leurs propres services.

## 8 Pourquoi avoir choisi cette forme juridique pour se regrouper ?

L'ensemble de montages juridiques envisageables pour regrouper ensemble des collectivités territoriales pour l'exercice d'une activité a été étudié.

Seule la SPL permet à la fois :

- 1 • d'intégrer les communes à la mutualisation, contrairement au GIE et à la gestion des services unifiés, codifiée aux articles L5111-1 et suivants du CGCT,
- 2 • d'exercer facilement des prestations de dématérialisation, contrairement au GIP,
- 3 • d'opter pour une gestion quotidienne souple de la société, adaptable au nombre d'actionnaires, contrairement au syndicat mixte.

## 9 Quelles sont les caractéristiques de la société SPL-Xdemat ?

Il s'agit d'une société anonyme :

- dont l'objet est la fourniture de prestations liées à la dématérialisation et notamment, la gestion, la maintenance, le développement et la mise à disposition d'outils de dématérialisation,
- au capital social de 183 489 euros réparti en 11 838 actions au prix unitaire de 15,50 euros,
- d'une durée de 99 ans,
- créée par 3 collectivités (les départements de l'Aube, des Ardennes et de la Marne) et rejointe en 2012 par le département de la Haute-Marne, en 2013 par le département de l'Aisne le département de la Meuse, et en 2016 par le département des Vosges.
- ouverte à l'ensemble des collectivités locales et groupements de collectivités locales situés sur le territoire de ces 7 départements,
- sans personnel dédié, les prestations sont réalisées par du personnel mis à disposition par les départements actionnaires, voire par toute autre collectivité actionnaire,
- sans locaux propres, le siège social étant situé dans les locaux de l'actionnaire majoritaire soit à l'Hôtel du département de l'Aube à Troyes.



## 10 Qui peut devenir actionnaire de SPL-Xdemat ?

Peut devenir actionnaire toute collectivité locale et tout groupement de collectivités locales situé sur le territoire des départements dont le conseil départemental est déjà actionnaire de la société, c'est-à-dire les communes, les communautés de communes et les syndicats, hormis les syndicats mixtes ouverts élargis.

## 11 Comment fonctionne SPL-Xdemat ?

La société comprend 2 organes décisionnaires :

- l'**assemblée générale** composée de l'ensemble des actionnaires, réunie au minimum une fois par an, et qui a pour mission principale de statuer sur les comptes de la société et d'approuver toute modification des statuts.
- le **conseil d'administration** composé d'administrateurs désignés par les collectivités et groupements de collectivités actionnaires, qui a pour missions principales : la détermination des orientations de l'activité de la société et le contrôle de sa mise en œuvre, et de manière générale, le règlement des affaires de la société.
- la **Direction générale**. Le conseil d'administration a opté pour la modalité d'exercice suivante : la direction générale de la société est assumée sous sa responsabilité, par un Directeur général. Ce directeur représente la société dans ses rapports avec les tiers et est investi des pouvoirs les plus étendus pour agir en toute circonstance au nom de la société. Le conseil d'administration a enfin désigné un directeur général délégué afin de seconder le directeur général dans ses missions.

## 12 Comment serai-je associé aux décisions en tant qu'actionnaire ?

Vous serez décisionnaire comme tout actionnaire dans le cadre :

- de l'assemblée générale dans la mesure où chaque action donne droit à une voix
- et d'une assemblée spéciale :

Une **assemblée spéciale** constituée par département et comprend l'ensemble des actionnaires (communes, groupements de collectivités) situés sur le territoire de ce département. Cette assemblée désigne son représentant au sein du conseil d'administration. Elle se réunit au moins une fois par an pour entendre le rapport de son représentant au conseil d'administration mais également pour lui confier certaines interrogations ou suggestions, à transmettre au conseil d'administration.

## 13 **Comment pourrai-je contrôler cette SPL en tant qu'actionnaire ?**

La SPL vous fournissant des prestations liées à la dématérialisation dans le cadre d'un contrat in house faisant exception aux règles du Code des marchés publics, le contrôle exercé par les actionnaires sur la SPL est primordial. Il s'exerce notamment :

- par votre participation directe aux réunions de l'assemblée générale, notamment lors de l'examen des comptes annuels de la société,
- par votre participation indirecte au conseil d'administration à travers le représentant de l'assemblée spéciale et par la présentation par ce dernier d'un rapport annuel aux collectivités qu'il représente,
- et enfin, par l'examen en votre assemblée délibérante (conseil municipal pour une commune) du rapport écrit sur l'activité de la SPL transmis à chaque actionnaire et qui doit donner lieu à délibération de chaque collectivité actionnaire.

## 14 **Comment puis-je devenir actionnaire de la SPL ?**

**Il suffit d'acheter une action...** et une seule pour les collectivités autres que les départements ou régions.

Pour cela, vous devez informer le conseil départemental sur le territoire duquel vous vous situez que vous souhaitez devenir actionnaire de la SPL. Ce dernier est alors chargé de vous vendre une action au prix de 15,50 euros. Pour des raisons d'organisation, l'entrée de nouveaux actionnaires et donc la vente d'actions ne se réalisent que tous les 6 mois (janvier et juillet). Pour permettre à une collectivité de bénéficier des outils proposés par la SPL sans attendre au maximum 6 mois, le département par convention, peut lui prêter une action. Par ce prêt, elle a ainsi le statut d'actionnaire et peut bénéficier rapidement des prestations de la SPL.

Pour devenir actionnaire, la procédure administrative à suivre au sein de votre collectivité est la suivante :

- prendre une délibération autorisant l'entrée dans la SPL et acceptant les dispositions des statuts, du pacte d'actionnaires (pièces qui définissent les règles applicables à la société et entre actionnaires), de la convention de prestations intégrées et le cas échéant, de la convention de prêt (un modèle de délibération et ces différentes pièces sont téléchargeables sous [www.spl-xdemat.fr](http://www.spl-xdemat.fr)),
- envoyer votre délibération et les documents signés au département territorialement compétent (adresse figurant à la question 20),
- dès réception et le cas échéant, délibération du conseil départemental, la convention de prêt est signée par le département puis notifiée à la collectivité,

- elle bénéficie des prestations de la SPL via un code d'accès et un mot de passe qui lui sont attribués, et de l'assistance technique et fonctionnelle de son département de rattachement,
- au 1<sup>er</sup> janvier ou 1<sup>er</sup> juillet suivant cette date, ledit département lui vend officiellement une action et émet un titre de recette pour le paiement de l'action soit 15,50 euros,
- la convention de prestations intégrées transmise par la collectivité devenue actionnaire, peut être signée et notifiée par la SPL qui émet alors une facture pour le paiement par le nouvel actionnaire, du montant de la participation annuelle définie à la question 17 (50 % de cette somme en cas d'entrée au sein de la SPL en juillet).

*Attention : pour les collectivités actionnaires et souhaitant bénéficier des nouveaux services proposés par la société, une procédure administrative doit être suivie en vue de la passation d'un avenant à la convention de prestations intégrées. Cet avenant qui doit définir les nouveaux services mis à disposition par la société à l'actionnaire et en conséquence, le nouveau montant de la participation financière due par la collectivité à la SPL-Xdemat, ne nécessite pas une nouvelle délibération conformément à l'article 3 de la convention (un modèle d'avenant est téléchargeable sous [www.spl-xdemat.fr](http://www.spl-xdemat.fr)).*

## 15 Comment puis-je sortir de la SPL ?

Une collectivité actionnaire de la SPL peut à **tout moment** décider de sortir de la société. Pour cela, elle doit en tenir informé le département auquel elle est rattachée, délibérer et revendre son action au département qui la lui avait vendu, et ce, au même montant que son achat soit 15,50 euros conformément au pacte d'actionnaires signé par tous les membres de la SPL. Cette sortie officielle ne peut avoir lieu comme les entrées, que tous les 6 mois, les 1<sup>er</sup> janvier et 1<sup>er</sup> juillet.

## 16 Quels risques je prends en devenant actionnaire d'une SPL ?

Risque financier : en cas de disparition de la SPL, le risque financier se limite à la perte du prix de l'action soit 15,50 euros ; du montant de la participation de l'année en cours et à une quote-part des pertes de la société, sachant que dans ce cas, la somme sera proportionnelle au nombre d'actions possédées soit pour les collectivités n'ayant qu'une seule action, une somme tout à fait limitée.

Risque juridique : La SPL ne met à disposition que des outils, ses actionnaires les utilisent librement. La rédaction et la passation des marchés et des délibérations ou des arrêtés demeurent la seule responsabilité des collectivités. L'intérêt de la SPL est de permettre aux collectivités actionnaires de respecter la réglementation en matière de dématérialisation obligatoire des marchés publics. La plate-forme de dématérialisation de la SPL constitue donc une source supplémentaire de sécurité juridique pour les actionnaires.

Risque technique : la SPL met tout en œuvre pour sécuriser ses outils de dématérialisation. Ainsi, la SPL fait appel à des professionnels de l'hébergement.

Par ailleurs, en cas de difficultés techniques, dans la mesure où la SPL a la maîtrise technique des outils, elle pourra intervenir immédiatement pour régler les problèmes rencontrés compte tenu des compétences techniques mis à sa disposition par les départements fondateurs.

## 17 Combien est-ce que cela va me coûter ?

En plus de l'achat d'une action à 15,50 € pour adhérer à la société, chaque actionnaire devra verser chaque année une participation aux frais de fonctionnement de SPL-Xdemat.

Le montant de cette participation permettra à la société de fournir :

- les services de dématérialisation du pack minimal de base à savoir Xmarchés, Xactes, Xpostit et Xcelia à l'ensemble de ses actionnaires,
- d'autres services proposés à la carte, uniquement aux collectivités actionnaires ayant manifesté leur volonté d'en bénéficier.

Cette tarification « à la carte » (hors pack minimal obligatoire) permet aux collectivités actionnaires, **de moduler leur participation financière, en fonction des services dont elles ont ou auront l'utilité.**

Les tarifs indiqués pourront être réévalués chaque année à la hausse comme à la baisse en fonction du nombre d'actionnaires et des nouveaux services proposés par la SPL.

**Les tarifs des prestations figurent dans le livret présentant les différentes solutions de la SPL et sont disponibles sur simple demande.**

## 18 Pourquoi les services de la SPL sont-ils payants ?

Chaque actionnaire bénéficiant obligatoirement des prestations effectuées par la SPL, doit contribuer aux frais de la société, pour l'essentiel, des frais de gestion, de maintenance, de développement et de mise à disposition des différents outils de dématérialisation.

Par ailleurs, il convient que la SPL, société privée, parvienne à équilibrer ses dépenses de fonctionnement, de gestion, de maintenance et de développement par ses recettes.

Enfin, les outils de dématérialisation proposés par la SPL complètent l'offre payante des entreprises privées. Le fonctionnement de la SPL ne doit pas entraîner un comportement anticoncurrentiel vis-à-vis d'elles, notamment par la fourniture de prestations à titre gratuit. Compte tenu du droit de la concurrence, les outils ne peuvent donc pas juridiquement être mis gracieusement à disposition des actionnaires de la SPL.

Ces différentes raisons expliquent que les nouveaux services proposés aux actionnaires soient également payants. Il convient de noter que les montants demandés s'entendent à prix coûtants, la société SPL-Xdemat n'ayant pas pour but de faire des bénéfices sur ces nouveaux services.



## 19 **Quelle évolution possible pour la SPL ?**

Son périmètre n'est figé... ni à la liste des prestations de dématérialisation actuelles, ni à des limites territoriales.

Étant actionnaire, toute collectivité par le biais de son représentant au conseil d'administration peut suggérer une proposition de nouvelle prestation liée à la dématérialisation que pourrait fournir la SPL...

Par ailleurs, si un nouveau département est intéressé par la SPL, le conseil départemental de l'Aube, après accord du conseil d'administration, pourra lui vendre une partie de ses actions pour qu'il puisse entrer dans la SPL et devenir actionnaire. Ce nouveau département pourra ensuite revendre une partie de ses actions aux collectivités situées sur son territoire pour qu'elles deviennent à leur tour actionnaires de la SPL et qu'elles bénéficient aussi des prestations liées à la dématérialisation. L'objectif de la mutualisation est la baisse des coûts de fonctionnement et d'investissement liés à la dématérialisation. Plus il y aura d'actionnaires, plus les coûts pourront être diminués et plus la participation annuelle demandée par la SPL pourra baisser.

## Où puis-je m'adresser pour obtenir d'autres informations sur SPL-Xdemat ?

Il existe au sein de chaque département actionnaire de la SPL un référent pouvant répondre à l'ensemble des questions que vous vous posez sur cette société :

### Département de l'Aisne

Fabrice CAHIER, Directeur  
Informatique • tél. 03 23 24 60 43  
mail : [fcahier@aisne.fr](mailto:fcahier@aisne.fr)

*Conseil départemental de l'Aisne  
Direction Informatique  
rue Paul Doumer - 02000 Laon*

### Département des Ardennes

Hervé CORDEBAR, Directeur  
des Systèmes d'information

• tél. 03 24 36 62 55  
mail : [herve.cordebar@cd08.fr](mailto:herve.cordebar@cd08.fr)

*Conseil départemental des Ardennes  
Direction des Systèmes d'Information  
Hôtel du département  
08011 Charleville-Mézières cedex*

### Département de l'Aube

Philippe RICARD, Directeur des  
Technologies, de l'Informatique  
et de la Communication

• tél. 03 25 42 51 00  
mail : [philippe.ricard@aube.fr](mailto:philippe.ricard@aube.fr)

*Conseil départemental de l'Aube  
DTIC - 2, rue Pierre Labonde  
10026 Troyes cedex*

### Département de la Marne

Gérard GAMICHON, Directeur  
des Finances, de l'Informatique  
et des Marchés

• tél. 03 26 69 51 50  
mail : [gerard.gamichon@marne.fr](mailto:gerard.gamichon@marne.fr)

*Conseil départemental de la Marne  
DFMI - 2 bis, rue de Jessaint  
CS 30454 - 51038 Châlons-en-  
Champagne cedex*

### Département de la Haute-Marne

Jérôme VIAL, Directeur Informa-  
tique • tél 03 25 32 88 61  
mail : [support52@spl-xdemat.fr](mailto:support52@spl-xdemat.fr)

*Conseil départemental  
de la Haute-Marne  
Direction Informatique  
Hôtel du département  
1, rue du commandant Huguery  
CS 62127 - 52011 Chaumont cedex*

### Département de la Meuse

Didier MOLITOR, Directeur  
des Systèmes d'Information  
et de l'Administration Générale  
• tél. 03 29 45 71 60  
[molitor.d@meuse.fr](mailto:molitor.d@meuse.fr)

*Conseil départemental de la  
Meuse - Hôtel du département  
Place Pierre-François Gossin -  
CS 50514 - 55012 Bar-le-Duc cedex*

### Département des Vosges

Stéphane POTTIER, Directeur  
des Systèmes d'information  
• tél. 03 29 29 88 56  
[spl88@vosges.fr](mailto:spl88@vosges.fr)

*Conseil départemental des Vosges  
DSI - 8, rue de la Préfecture  
88000 Épinal*



[www.spl-xdemat.fr](http://www.spl-xdemat.fr)

---

La dématérialisation  
pour les collectivités,  
par les collectivités

